

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202400026597 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2024 за ГРН 2242400118662



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение № 1

ИЗМЕНЕН

Наблюдательным советом
(протокол № 01/2024 от 02.02.2024)

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
(Решение № 1 от 15.02.2024)

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»
(в редакции от 15.02.2024)

Красноярск, 2024

Раздел 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной публично-правовым образованием и юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Единственным учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Красноярский край в лице агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее – учредитель).

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ККЦРБ МКК».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization «Krasnoyarsk Regional Business Development Center and Microcredit Company», сокращенное наименование на английском языке: ANO «KKTsRB МКК».

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: Российская Федерация, г. Красноярск.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Наблюдательным советом АНО по согласованию с учредителем АНО и действуют на основании выданной доверенности.

1.14. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

1.15. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.16. Доходы от приносящей доход деятельности, полученной АНО, направляются на достижение целей, определенных настоящим уставом.

Раздел 2. Предмет, цели, виды деятельности АНО

2.1. Целями деятельности АНО являются оказание финансовых, консультационных, правовых, организационных услуг в сфере поддержки предпринимательства на территории Красноярского края.

Для достижения целей, указанных в настоящем пункте, АНО осуществляет функции:

- Микрофинансовой организации;
- Региональной гарантийной организации;
- Центра поддержки предпринимательства;
- Центра кластерного развития;
- Центра поддержки экспорта;

Регионального центра компетенций в сфере производительности труда Красноярского края;

Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Красноярского края;

Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление следующих видов деятельности в рамках уставных целей, указанных в пункте 2.1. устава:

2.2.1. Предоставление займов, микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Красноярского края, социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края.

2.2.2. Предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Красноярского края, по обязательствам основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки, заключившими с АНО соглашения о сотрудничестве.

2.2.3. Для осуществления функций центра поддержки предпринимательства, АНО осуществляет деятельность в рамках средств, полученных из регионального бюджета и/или средств федерального бюджета (субсидий):

2.2.3.1. оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.2.3.2. оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.2.3.3. оказание услуг скоринга;

2.2.3.4. консультирование об услугах Центра поддержки предпринимательства;

2.2.3.5. оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

2.2.3.6. оказание консультационных услуг по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.2.3.7. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

2.2.3.8. оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.2.3.9. оказание консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.2.3.10. оказание консультационных услуг по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации

(в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.2.3.11. оказание услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.2.3.12. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;

2.2.3.13. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.2.3.14. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

2.2.3.15. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.2.3.16. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг),

реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

2.2.3.17. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.2.3.18. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.2.3.19. оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.2.3.20. оказание услуг по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

2.2.3.21. оказание консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.2.3.22. оказание консультационных услуг по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

2.2.3.23. оказание маркетинговых услуги, связанных с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

2.2.3.24. оказание услуг в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.4. Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

2.2.5. Оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства.

2.2.6. Оказание консультационных услуг по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).

2.2.7. Оказание консультационных услуг, связанных с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.

2.2.8. Оказание консультационных услуг по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки).

2.2.9. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр.

2.2.10. Проведение обучающих мероприятий с привлечением третьих лиц по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

2.2.11. Проведение для субъектов предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике.

2.2.12. Оказание услуг по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих

деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов.

2.2.13. Оказание услуг по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.

2.2.14. Отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий.

2.2.15. Оказание услуг, связанных с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

2.2.16. Проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

2.2.17. Оказание услуг по разработке франшиз социальных предприятий, связанных с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.

2.2.18. Оказание услуг по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг).

2.2.19. Обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг).

2.2.20. Для осуществления функций центра кластерного развития, АНО осуществляет деятельность в рамках средств, полученных из регионального бюджета и/или средств федерального бюджета (субсидий):

2.2.20.1. консультирование об услугах Центра кластерного развития;

2.2.20.2. оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

2.2.20.3. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

2.2.20.4. организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

2.2.20.5. продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

2.2.20.6. оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.2.20.7. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

2.2.20.8. оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

2.2.20.9. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.20.10. разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;

2.2.20.21. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

2.2.20.22. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

2.2.20.23. оценка потенциала импортозамещения;

2.2.20.24. оказание услуг скоринга;

2.2.20.25. выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуящие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

2.2.21. Для осуществления функций центра компетенций в сфере производительности труда Красноярского края, АНО осуществляет деятельность в рамках средств, полученных из регионального бюджета и/или средств федерального бюджета (субсидий):

2.2.21.1. реализация регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в соответствии с методическими рекомендациями Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;

2.2.21.2. реализация мероприятий по повышению производительности труда непосредственно на предприятиях-участниках в рамках федерального

проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

2.2.21.3. организация обмена опытом в области повышения производительности труда между предприятиями-участниками в Красноярском крае;

2.2.21.4. проведение подготовки (обучения) сотрудников Предприятий-участников методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

2.2.21.5. оказание услуг в целях реализации мероприятий по повышению производительности труда на предприятии, в том числе с использованием инструментов бережливого производства;

2.2.21.6. проведение специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда, сотрудников предприятий и организаций, в том числе на «Фабрике процессов»;

2.2.21.7. консультирование предприятий и организаций по инструментам целеполагания и управления эффективностью деятельности;

2.2.21.8. реализация социальных проектов в государственных, муниципальных учреждениях;

2.2.21.9. реализация мероприятий по повышению производительности труда субъектов малого и среднего предпринимательства и иных проектов, связанных с реализацией мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях, на основании нормативных актов Правительства Красноярского края;

2.2.21.10. организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией мероприятий по адресной поддержке повышения производительности труда на предприятиях в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», и с реализацией мероприятий по повышению производительности труда субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.22. Для осуществления функций центра поддержки экспорта, АНО осуществляет деятельность в рамках средств, полученных из регионального бюджета и/или средств федерального бюджета (субсидий):

2.2.22.1. предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные акционерным обществом «Российский экспортный центр» партнерские организации:

2.2.22.1.1. сопровождение экспортного контракта, включающее в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

- адаптацию и перевод упаковки товара;
- определение условий и расчета логистики экспортной поставки;
- подготовку проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;
- сопровождение переговорного процесса;
- содействие в оформлении документов для прохождения таможенных процедур;
- консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;
- содействие в размещении и хранении продукции в местах временного хранения за рубежом.

2.2.22.1.2. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя, включающее в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

- формирование или актуализацию коммерческого предложения;
- содействие в создании и (или) модернизации сайта на иностранном языке;
- перевод презентационных материалов на иностранный язык;
- поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей;
- сопровождение переговорного процесса;
- пересылку пробной продукции потенциальным иностранным покупателям.

2.2.22.1.3. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги), включающее в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

- поиск запросов иностранных покупателей;
- перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;
- подготовку перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;
- получение от субъектов малого и среднего предпринимательства подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);
- формирование или актуализацию коммерческого предложения;
- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей презентационных и других материалов в электронном виде;
- сопровождение переговорного процесса;
- пересылку пробной продукции потенциальным иностранным покупателям.

2.2.22.1.4. Организация международной бизнес-миссии, включающая в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

формирование или актуализацию коммерческого предложения;
содействие в создании и (или) модернизации сайта на иностранном языке;

организацию деловых переговоров с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве;

подготовку и (или) перевод презентационных и других материалов в электронном виде;

подготовку сувенирной продукции;

аренду помещения и оборудования для переговоров;

техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;

трансфер на территории иностранного государства.

2.2.22.1.5. Организация реверсной бизнес-миссии, включающая в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

подготовку перечня потенциальных иностранных покупателей;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

достижение договоренностей и проведение встреч потенциальными иностранными покупателями;

формирование или актуализацию коммерческого предложения;

подготовку и (или) перевод презентационных и других материалов в электронном виде;

подготовку сувенирной продукции;

аренду помещения и оборудования для переговоров;

техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;

оплату расходов на проживание представителей иностранных участников;

трансфер в регионе проведения.

2.2.22.1.6. Организация межрегиональной бизнес-миссии, включающая в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

предоставление информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

достижение договоренностей и проведение встреч потенциальными иностранными покупателями;

формирование или актуализацию коммерческого предложения;

подготовку и (или) перевод презентационных и других материалов в электронном виде;

подготовку сувенирной продукции;

трансфер в регионе проведения;

аренду помещения и оборудования для переговоров;

техническое и лингвистическое сопровождение переговоров.

2.2.22.1.7. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе, включающая следующие базовые и дополнительные услуги:

подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия;

формирование или актуализацию коммерческого предложения;

подготовку и (или) перевод презентационных и других материалов в электронном виде;

содействие в создании и (или) модернизации сайта на иностранном языке;

подготовку сувенирной продукции;

аренду выставочных площадей, оборудования, застройка;

организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование;

поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий;

оплату регистрационных сборов;

техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;

трансфер на территории иностранного государства.

2.2.22.1.8. Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, включающее в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

подбор международной электронной торговой площадки;

адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

регистрацию и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке;

содействие в размещении и хранении продукции в местах временного хранения за рубежом.

2.2.22.1.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

2.2.22.2. консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

2.2.22.3. организацию, проведение и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности;

2.2.22.4. предоставление услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

2.2.22.5. предоставление услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных);

2.2.22.6. предоставление услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.2.22.7. содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки;

2.2.22.8. организация и проведение публичных мероприятий: конференций, форумов, круглых столов, конкурса «Экспортер года», заседаний клуба экспортеров, мероприятий для обмена опытом центров поддержки экспорта;

2.2.22.9. информирование по вопросам экспортной деятельности.

2.2.23. Участие АНО и (или) проведение мероприятий, конференций, форумов, конгрессов, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, представительских мероприятий, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

2.2.24. Оказание консультационных услуг по сбору и отправке документов для подготовки проекта займа/гранта; оценка эффективности и финансовый анализ проекта займа/гранта; юридическое сопровождение, проверка и оформление документов для заключения договора займа/гранта; сопровождение действующего проекта займа.

2.2.25. Оказание информационных услуг по передаче информации АНО на основании договора об оказании информационных услуг с бюро кредитных историй согласно перечню, указанному в Федеральном законе

от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с соблюдением применимых форматов, регламентов и инструкций в отношении всех субъектов кредитных историй вне зависимости от наличия согласия соответствующих субъектов.

2.2.26. Оказание консультационных услуг по вопросам финансового посредничества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Красноярского края.

2.2.27. Оказание услуг по финансовой взаимопомощи субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Красноярского края.

2.2.28. Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края по бухгалтерским и юридическим вопросам.

2.2.29. Для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Красноярского края, АНО осуществляет деятельность в рамках средств, полученных из регионального бюджета и/или средств федерального бюджета (субсидий):

2.2.29.1. проведение работы по вовлечению субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на сельских территориях или сельских агломерациях Красноярского края (далее – СМСП в АПК), и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на сельских территориях или сельских агломерациях Красноярского края (далее – ЛПХ), в сельскохозяйственную кооперацию;

2.2.29.2. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности СМСП в АПК;

деятельности СМСП в АПК - предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития СМСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития СМСП в АПК в Красноярском крае;

действующей системы мер поддержки СМСП в АПК - предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

2.2.29.3. создание и регулярная актуализация:

базы данных о зарегистрированных на территории Красноярского края сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее - СПоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направления деятельности;

реестра действующих на территории Красноярского края СМСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

реестра мер государственной поддержки СМСП в АПК и ЛПХ, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Красноярского края;

2.2.29.4. проведение совещаний, семинаров и конференций для СМСП в АПК и ЛПК:

на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей исполнительных органов Красноярского края и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития СМСП в АПК их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ и СМСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности;

с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности СМСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

2.2.29.5. организация обучения:

членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

представителей исполнительных органов и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма;

2.2.29.6. оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности:

организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия СМСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

сопровождение СМСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части оформления необходимого пакета отчетных документов;

содействие СМСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

содействие СМСП в АПК, являющимся получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

2.2.29.7. оказание услуг по планированию деятельности:

содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

проведение консультаций с СМСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду;

2.2.29.8. оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

для участия СМСП в АПК и ЛПХ в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта «Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности СМСП в АПК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

2.2.29.9. разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационных и аналитических материалов;

2.2.29.10. оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности СМСП в АПК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в

суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в АПК в исполнительных органах и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

2.2.29.11. оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции:

содействие СМСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов; привлечение к участию СМСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с СМСП в АПК;

содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;

содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;

содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции СМСП в АПК на торговой площадке;

содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.3. Право АНО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у АНО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.4. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего устава.

Приносящей доход деятельностью АНО является:

2.4.1. Предоставление займов, микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Красноярского края, социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края.

2.4.2. Предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Красноярского края, по обязательствам основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки, заключившими с АНО соглашения о сотрудничестве.

2.4.3. Участие АНО и проведение мероприятий, конференций, форумов, конгрессов, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, представительских мероприятий, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

2.4.4. Оказание услуг по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства рабочих мест на льготных условиях аренды и/или субаренды и/или в частных коворкингах, расположенных на территории Красноярского края, включающих в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети, офисные оборудование и машины) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей.

2.4.5. Оказание консультационных услуг по сбору и отправке документов для подготовки проекта займа/гранта; оценка эффективности и финансовый анализ проекта займа/гранта; юридическое сопровождение, проверка и оформление документов для заключения договора займа/гранта; сопровождение действующего проекта займа.

2.4.6. Оказание информационных услуг по передачи информации АНО на основании договора об оказании информационных услуг с бюро кредитных историй согласно перечню, указанному в Федеральном законе от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с соблюдением применимых форматов, регламентов и инструкций в отношении всех субъектов кредитных историй вне зависимости от наличия согласия соответствующих субъектов.

2.4.7. Оказание консультационных услуг по вопросам финансового посредничества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Красноярского края.

2.4.8. Оказание услуг по финансовой взаимопомощи субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Красноярского края.

2.4.9. Предоставление в аренду(субаренду) за плату имущества.

2.4.10. Оказание услуг в целях реализации мероприятий по повышению производительности труда на предприятии, в том числе с использованием инструментов бережливого производства.

2.4.11. Проведение специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда, сотрудников предприятий и организаций, в том числе на «Фабрике процессов».

2.4.12. Консультирование предприятий и организаций по инструментам целеполагания и управления эффективностью деятельности.

2.4.13. Реализация социальных проектов в государственных, муниципальных учреждениях.

2.5. Доходы АНО от микрофинансовой деятельности должны использоваться только для достижения уставных целей, осуществления микрофинансовой деятельности и ее обеспечения, в том числе для погашения полученных АНО кредитов и (или) займов и процентов по ним.

Раздел 3. Имущество и источники финансирования имущества АНО

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, или иными лицами в качестве добровольного имущественного вклада, а также доходы, полученные АНО от приносящей доход деятельности, являются собственностью АНО. Учредители и иные лица, передавшие АНО имущество в качестве имущественных взносов, не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность АНО, не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителя и иных лиц.

3.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

3.3.1. единовременные взносы учредителя;

3.3.2. субсидии из бюджета Российской Федерации и Красноярского края, предоставляемые в порядке, установленном законодательством;

3.3.3.-безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования или спонсорская помощь юридических и физических лиц;

3.3.4. доходы, получаемые от размещения временно свободных денежных средств АНО в государственные ценные бумаги Российской Федерации и депозиты;

3.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.6. доходы, получаемые от распоряжения собственностью АНО;

3.3.7. доходы, получаемые в результате осуществления предусмотренных настоящим уставом видов деятельности, указанных в п. 2.4. устава;

3.3.8. поступления от мероприятий, проводимых АНО;

3.3.9. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом.

3.5. Все имущество АНО, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем АНО.

АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

Раздел 4. Права и обязанности АНО

4.1. Для выполнения уставных целей АНО имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

4.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства.

4.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО.

4.1.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

4.1.4. Устанавливать систему оплаты труда работников АНО, структуру и штатное расписание АНО.

4.1.5. Устанавливать для работников АНО дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. АНО осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, краевому законодательству, целям и предмету деятельности АНО.

4.3. АНО обязано:

4.3.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.2. Предоставлять государственным органам, учредителю, органам управления АНО информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

Раздел 5. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления АНО

5.1. Управление деятельностью АНО осуществляет ее учредитель в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Принятие в состав учредителей АНО новых лиц.

5.2.2. Определение порядка управления АНО.

5.2.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий как всех, так и отдельных членов высшего коллегиального органа АНО (Наблюдательный совет АНО).

5.2.4. Назначение Генерального директора АНО и его досрочное прекращение полномочий, заключение (расторжение, изменение) трудового договора с ним; утверждение условий и размера оплаты труда (должностного оклада) Генерального директора АНО; назначение исполняющего обязанности Генерального директора АНО и прекращение его полномочий.

5.2.5. Преобразование АНО в общественно полезный фонд.

5.2.6. Утверждение устава АНО в новой редакции.

5.2.7. Предварительное согласование плана финансово-хозяйственной деятельности АНО на очередной год и плановый период и внесения в него изменений.

5.2.8. Предварительное согласование выплат стимулирующего и компенсационного характера Генерального директора АНО.

5.2.9. Осуществление иных полномочий учредителя АНО, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом.

5.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции учредителя, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение Наблюдательному совету АНО или Генеральному директору АНО.

5.4. Решения учредителя оформляются письменно и являются обязательными для исполнения Наблюдательным советом АНО и Генеральным директором АНО.

5.5. Органами управления АНО являются Наблюдательный совет АНО и Генеральный директор АНО.

5.6. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее учредитель.

Раздел 6. Наблюдательный совет АНО

6.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО. Основная функция Наблюдательного совета АНО – обеспечение соблюдения АНО целей, для достижения которых она была создана.

6.2. Состав Наблюдательного совета АНО утверждается решением учредителя АНО на 5 лет. В состав Наблюдательного совета АНО входят не менее 7 членов, в том числе не менее 4 представителей Красноярского края, Генеральный директор АНО (исполняющий обязанности генерального директора АНО). В состав Наблюдательного совета АНО могут входить представители органов государственной власти края и иные лица.

6.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО относятся следующие вопросы:

6.3.1. Изменение устава АНО с последующим утверждением учредителем АНО.

6.3.2. Создание филиалов и открытие представительств АНО.

6.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

6.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

6.3.5. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии и прекращении участия АНО в других юридических лицах.

6.3.6. Принятие решений о реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии/ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

6.3.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности АНО на очередной год и плановый период и внесения в него изменений, отчета об итогах выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности АНО.

6.3.9. Согласование локальных правовых актов, регулирующих оплату труда в АНО, в том числе Положения об оплате труда работников АНО, Порядка определения условий оплаты труда при заключении трудовых договоров с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером АНО.

6.3.10. Предварительное согласование крупных сделок и одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3.11. Одобрение совершаемых АНО сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности АНО имущества, либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества АНО на 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов АНО, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО за последний отчетный период.

6.3.12. Помимо вопросов, относящихся к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО, Наблюдательный совет АНО осуществляет:

рассмотрение отчетов, докладов (информации) единоличного исполнительного органа АНО в части реализации приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

рассмотрение отчетов (заклучений, представлений) по итогам проведения проверок контрольными органами;

утверждение планов мероприятий (дорожных карт), направленных на устранение нарушений, выявленных в ходе проведения проверок контрольными органами, а также контроль за исполнением таких мероприятий.

Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом АНО к компетенции Наблюдательного совета АНО может быть отнесено решение иных вопросов.

6.3.13. Наблюдательный совет АНО вправе по предложению учредителя АНО, одного или нескольких членов Наблюдательного совета АНО рассмотреть любые вопросы, прямо не отнесенные уставом АНО к их компетенции, но в силу основной функции Наблюдательного совета АНО (обеспечение соблюдения АНО целей, для достижения которых она была создана) требующих принятия коллегиальным органом управления.

6.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО, предусмотренные пунктом 6.3. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение Генеральному директору АНО.

6.5. Наблюдательный совет АНО возглавляет председатель Наблюдательного совета АНО.

Председатель Наблюдательного совета АНО избирается сроком на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета АНО, большинством голосом членов Наблюдательного совета АНО, присутствующих на заседании Наблюдательного совета АНО.

Председатель Наблюдательного совета АНО:

созывает Наблюдательный совет АНО;

определяет дату, место и время заседания (дату и время, в случае проведения заседания в режиме селекторного совещания, видеоконференции);

определяет повестку дня заседания Наблюдательного совета АНО;

председательствует на заседаниях Наблюдательного совета АНО.

6.6. Председатель Наблюдательного совета АНО может назначать заместителя (заместителей) Председателя Наблюдательного совета АНО из числа членов Наблюдательного совета АНО.

В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета АНО его функции выполняет заместитель Председателя Наблюдательного совета АНО, уполномоченный Председателем Наблюдательного совета АНО.

В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета АНО и его заместителя (заместителей) его функции выполняет старейший по возрасту член Наблюдательного совета АНО, присутствующий на заседании Наблюдательного совета АНО.

6.7. С целью решения текущих организационных вопросов проведения заседаний Наблюдательного совета АНО Членами Наблюдательного совета АНО может быть избран постоянный Секретарь заседаний Наблюдательного совета АНО. Секретарь Наблюдательного совета АНО отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета АНО, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, учет, хранение и рассылку протоколов Наблюдательного совета АНО и решений Председателя Наблюдательного совета АНО. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета АНО не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения заседания.

В случае временного отсутствия постоянного Секретаря на заседании Наблюдательного совета АНО избирается Секретарь простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета АНО, присутствующих на заседании.

6.8. Генеральный директор АНО в рамках деятельности в качестве члена Наблюдательного совета АНО:

не может быть избран Председателем Наблюдательного совета АНО, исполнять обязанности Председателя Наблюдательного совета АНО в случае его отсутствия;

не может быть назначен заместителем Председателя Наблюдательного совета АНО;

не имеет право голоса при принятии Наблюдательным советом АНО решений по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.4., 6.3.8 – 6.3.11 пункта 6.3 настоящего устава.

6.9. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета АНО.

6.10. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета АНО за выполнение ими возложенных

на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета АНО.

6.11. Заседания Наблюдательного совета АНО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Наблюдательного совета АНО могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета АНО, члена Наблюдательного совета АНО, учредителя АНО, Генерального директора АНО.

6.12. Заседание Наблюдательного совета АНО правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета АНО обладает одним голосом. Рассмотрение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО, осуществляется в очной форме.

Протокол заседания Наблюдательного совета АНО составляется Секретарем Наблюдательного совета АНО, подписывается Председателем Наблюдательного совета АНО и Секретарем Наблюдательного совета АНО.

По решению Председателя Наблюдательного совета АНО заседание в очной форме может проводиться дистанционно – посредством видеоконференц-связи.

При проведении заседания Наблюдательного совета АНО в очной форме посредством видео-конференц-связи Секретарь Наблюдательного совета АНО также осуществляет видеозапись заседания Наблюдательного совета АНО. Материальный носитель видеозаписи заседания Наблюдательного совета АНО приобщается к протоколу заседания.

При проведении заседания Наблюдательного совета АНО в очной форме посредством видео-конференц-связи отсутствующие в месте проведения заседания члены Наблюдательного совета АНО вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно – посредством видео-конференц-связи.

При проведении заседаний Наблюдательного совета АНО в очной форме, а также в очной форме посредством видео-конференц-связи для определения наличия кворума и результатов голосования также учитывается письменное мнение по вопросам повестки дня заседания члена Наблюдательного совета АНО, отсутствующего на заседании. Соответствующее письменное мнение члена Наблюдательного совета АНО должно быть направлено до начала заседания Наблюдательного совета АНО Секретарю Наблюдательного совета АНО посредством телефонной, электронной связи или иным другим образом, обеспечивающим надлежащую идентификацию направившего его лица.

6.13. Рассмотрение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО, может осуществляться в форме заочного голосования (опросным путем) путем обмена документами

посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.14. Решение Наблюдательного совета АНО принимается путем заочного голосования (опросным путем) в случае, когда такая форма проведения заседания определена (заявлена) лицом(-ами), требующим(-и) созыва внеочередного заседания Наблюдательного совета АНО.

6.14.1. При проведении заседания Наблюдательного совета АНО в форме заочного голосования (опросным путем) лица, созывающие такое заседание, обязаны оповестить (уведомить) всех членов Наблюдательного совета АНО о предлагаемой повестке дня и о дате окончания процедуры голосования в срок, составляющий не позднее 10 дней до даты окончания процедуры голосования заказным письмом (или направлением документов с нарочным) в адрес каждого члена Наблюдательного совета АНО. Такое уведомление может осуществляться путем направления письма посредством телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.14.2. Уведомление, указанное в пункте 6.14.1 настоящего устава, должно содержать следующее:

извещение о проведении заседания Наблюдательного совета АНО путем заочного голосования (опросным путем);

информацию о повестке дня заседания;

информацию о порядке ознакомления членов Наблюдательного совета АНО с материалами, предоставляемыми до проведения заседания;

информацию о сроках окончания процедуры голосования, то есть о сроке окончания приема документа за подписью участника с итогами голосования;

информацию об адресе, куда члену Наблюдательного совета АНО необходимо направлять документ с итогами голосования.

6.14.3. Ознакомление членов Наблюдательного совета АНО с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания Наблюдательного совета АНО путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем направления материалов и информации каждому члену Наблюдательного совета АНО вместе с уведомлениями, направляемыми в порядке, установленном пунктами 6.14.1, 6.14.2 настоящего устава. В случае появления новых материалов и (или) информации, касающихся повестки дня заседания Наблюдательного совета АНО, такие материалы и (или) информация предоставляются членам Наблюдательного совета АНО дополнительно.

6.14.4. Каждый член Наблюдательного совета АНО вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде, а также посредством телеграфной, телетайпной,

телефонной, или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в срок, не превышающий 5 дней до окончания срока приема документов.

6.14.5. Указанный срок может быть изменен лицом, созывающим заседание Наблюдательного совета АНО, о чем остальные члены Наблюдательного совета АНО оповещаются дополнительным извещением.

6.14.6. В случае внесения членом Наблюдательного совета АНО предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов лицо, созывающее заседание, оповещает об этом остальных членов заседания путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано в срок, не позднее 3 дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого участника. Указанный срок может быть изменен лицом, созывающим заседание.

6.14.7. Срок окончания процедуры голосования определяется лицом(-ами), требующим(-и) проведения заседания Наблюдательного совета АНО в форме заочного голосования (опросным путем).

6.15. Решения Наблюдательного совета АНО по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 (двумя третями) голосов членов Наблюдательного совета АНО, присутствующих на заседании.

Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО, принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета АНО, присутствующих на заседании.

6.16. Решения Наблюдательного совета АНО являются обязательными для исполнения Генеральным директором АНО.

6.17. Сделка АНО, в отношении которой имеется заинтересованность в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Наблюдательным советом АНО до момента принятия решения о заключении сделки. При принятии решения голос заинтересованного лица, входящего в состав Наблюдательного совета АНО, при голосовании не учитывается.

Крупная сделка может быть совершена АНО только с предварительного согласия Наблюдательного совета АНО в случае наличия на расчетных счетах АНО неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой АНО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

При принятии решения по вопросам, в которых у лица, входящего в состав Наблюдательного совета АНО, возможен или имеется конфликт интересов, согласно пунктам 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», голос такого лица при голосовании не учитывается.

Согласование крупных сделок АНО и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета АНО.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Наблюдательным советом АНО принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

Согласование совершения сделок действительно в течение шести месяцев со дня принятия такого решения.

Материалы (документы) по вопросу согласования сделки направляются членам Наблюдательного совета АНО за 7 (семь) рабочих дней до даты принятия решения.

Предоставляемые документы подписываются Генеральным директором АНО (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем Генерального директора АНО, уполномоченным на основании доверенности, выданной генеральным директором АНО на совершение данной сделки, которые несут персональную ответственность за содержание, полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов.

Направляемые материалы (документы) должны содержать:

- 1) предмет и цену сделки в рублях, включая налог на добавленную стоимость;
- 2) информацию о стороне сделки (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения) либо информацию о порядке определения стороны сделки;
- 3) обоснование целесообразности заключения сделки, в том числе прогноз влияния заключения сделки на повышение эффективности деятельности АНО;
- 4) порядок формирования цены сделки;
- 5) источники финансирования сделки;
- 6) сроки исполнения обязательств по сделке;
- 7) расчет цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования (применительно к крупным сделкам);
- 8) информацию о конфликте интересов заинтересованных лиц (применительно к сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность).

Наблюдательный совет АНО принимает решение об отказе в согласовании совершения сделки в случае:

отсутствия в предоставленных материалах (документах) сведений, предусмотренных подпунктами 1-8 настоящего пункта устава;
несоответствия сделки целям и видам деятельности АНО;
если совершение сделки приведет к невозможности осуществления АНО деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом.

Раздел 7. Генеральный директор АНО

7.1. Генеральный директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО, назначается учредителем АНО на должность на срок – 1 год и может быть досрочно освобожден от должности Генерального директора АНО.

7.2. Генеральный директор АНО действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, краевым законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Генеральный директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету АНО.

За выполнение своих обязанностей Генеральному директору АНО выплачивается вознаграждение в виде заработной платы, другие виды материального поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами АНО и настоящим уставом.

7.3. В случае временного отсутствия Генерального директора АНО исполнение его обязанностей возлагается приказом Генерального директора АНО на одного из его заместителей или на другое должностное лицо.

В случае прекращения полномочий Генерального директора АНО, решением учредителя АНО может быть назначен исполняющий обязанности Генерального директора АНО на срок, не превышающий один год, до назначения Генерального директора АНО в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего устава.

Исполняющий обязанности Генерального директора АНО вправе действовать от имени АНО без доверенности, а также исполнять полномочия, указанные в п. 7.4 настоящего устава.

Сведения об исполняющем обязанности Генерального директора АНО как о лице, имеющем право действовать от имени АНО без доверенности, вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Генеральный директор АНО:

7.4.1. Действует от имени АНО без доверенности.

7.4.2. Выдает доверенности.

7.4.3. Обеспечивает организацию деятельности Наблюдательного совета АНО и выполнение решений Наблюдательного совета АНО.

7.4.4. Организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО.

7.4.5. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности АНО.

7.4.6. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

7.4.7. Открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом.

7.4.8. Распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

7.4.9. Совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий, подписывает договоры.

7.4.10. Издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками АНО.

7.4.11. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов.

7.4.12. Принимает на работу и увольняет работников АНО.

7.4.13. Определяет структуру, штатное расписание АНО, нормы, системы, размеры оплаты труда работников АНО.

7.4.14. Отчитывается о своей деятельности перед учредителем и Наблюдательным советом АНО в порядке и сроки, предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором.

7.4.15. Разрабатывает и предоставляет на утверждение Наблюдательному совету АНО по предварительному согласованию с учредителем план финансово-хозяйственной деятельности АНО на очередной финансовый год и плановый период не позднее 30 декабря текущего года, составляет отчет о его выполнении, разрабатывает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности АНО.

7.4.16. Представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Красноярского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организациях на территории Российской Федерации.

7.4.17. Утверждает внутренние документы АНО, регулирующие деятельность АНО.

7.4.18. Осуществляет исполнение других функций, необходимых для достижения целей деятельности АНО и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.4.19. Утверждает с предварительного согласования Наблюдательным советом АНО локальные правовые акты, регулирующие оплату труда в АНО,

в том числе Положение об оплате труда работников АНО, Порядок определения условий оплаты труда при заключении трудовых договоров с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером АНО.

7.5. Генеральный директор АНО обязан выполнять решения учредителя и Наблюдательного совета АНО.

7.6. Взаимоотношения работников и Генерального директора АНО, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Генеральным директором АНО в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО

8.1. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО осуществляется аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) на основании заключенного с АНО договора по результатам проведенного АНО открытого конкурсного отбора. Полномочия и порядок оказания аудиторских услуг определяются в договоре на оказание аудиторских услуг.

8.2. Договор с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) по итогам конкурса заключается после ее (его) утверждения Наблюдательным советом АНО.

8.3. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО посредством проведения не реже одного раза в год оценки достоверности бухгалтерской (финансовой отчетности) и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций требованиям действующего законодательства РФ.

8.4. По окончании проведения соответствующего аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО аудиторская организация (индивидуальный аудитор) представляет заключение о результатах проведенного аудита АНО. Генеральный директор АНО представляет заключение о результатах проведенного аудита Наблюдательному совету АНО.

Раздел 9. Ответственность АНО и контроль (надзор) за ее деятельностью

9.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. АНО представляет

информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом.

9.2. АНО в случае нарушения федерального законодательства, краевого законодательства или настоящего устава несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 10. Порядок внесения изменений в устав АНО

10.1. Изменения в устав АНО принимаются Наблюдательным советом АНО квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании с последующим утверждением новой редакции устава АНО учредителем АНО.

10.2. Изменения и дополнения в устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Раздел 11. Учет и отчетность. Документы АНО

11.1. АНО учитывает результаты работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости отчитывается за использование целевых имущественных взносов.

11.2. Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю, Наблюдательному совету АНО несет Генеральный директор АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.3. Генеральный директор представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету АНО годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность вместе с аудиторским заключением не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

11.4. Генеральный директор представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету АНО отчет об итогах выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности АНО не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

11.5. Учредитель вправе запрашивать у АНО ее распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности, а также

иные документы для проведения проверки соответствия деятельности АНО ее уставным целям и осуществления надзора за деятельностью АНО.

11.6. АНО обязано хранить документы, предусмотренные действующим законодательством, по месту нахождения единоличного исполнительного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 12. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

12.1. Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

12.2. Решение о реорганизации АНО (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования) принимается Наблюдательным советом АНО квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее ликвидации. Наблюдательный совет АНО назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации, утверждает ликвидационный баланс в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия/ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.4. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых АНО была создана и (или) на благотворительность в порядке, определенном Наблюдательным советом АНО.

12.5. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.